

# 共青团江苏城乡建设职业学院委员会文件

苏城建院团函〔2024〕23号

## 关于公布校团委人员岗位职责分工 情况的通知

各二级学院（部），处室、中心：

为充分发挥校团委在大学生思想政治工作中的生力军作用，全面促进我校共青团事业发展，深入开展团员青年的思想政治教育工作，健全联系广泛紧密、服务青年学生的组织体系和工作体系，根据学校内设机构、部门职责等情况，现对校团委岗位职责分工进行进一步明确，并予以公布，详见附件。欢迎广大师生监督指导。

附件：校团委岗位分工一览表（2024年版）

共青团江苏城乡建设职业学院委员会

2024年5月6日

附件

## 校团委岗位分工一览表（2024年版）

### 一、校团委工作职责

共青团江苏城乡建设职业学院委员会（校团委）是学校党委和行政领导下先进青年的基层群众组织，是广大城建青年在实践中学习中国特色社会主义和共产主义的学校，担负着服务学校发展建设、服务同学成长成才的工作任务。全心全意为学生服务，不断培养同学的自我教育、自我服务、自我管理能力；发挥桥梁纽带作用，上传下达，促进精神文明建设。同时，指导学生会、社团等学生组织开展学生活动，为同学们提供学习生活的建议和指导，分别承担相应的工作职能。

### 二、校团委各岗位分工

序号	岗位	经办人	主要工作职责	办公地点及联系方式
1	书记	刘波	在校党委的领导下，全面负责共青团政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设、队伍建设、制度建设等工作，负责与学校相关部门和对外单位的联系、协调工作。	行政楼 117 办公室 内线：50013 外线：69872115
2	副书记（专职）	周文斌	主持团委日常工作，指导各二级团委开展团员青年工作，指导基层团组织抓好团的组织建设、思想建设和作风建设： 1. 认真贯彻执行党有关共青团和青年工作的路线、方针、政策和党委、上级团组织的指示、决议、决定； 2. 负责组织提出团组织建设规划、工作计划，制订有关制度，经团委会或党委批准后组织执行，并及时向党委和	大学生活动中心 316 办公室 内线：50267 外线：69872126

			<p>上级团组织请示汇报工作；</p> <p>3. 主持召开团委会，负责抓好团委委员及团员青年的思想建设和团委自身的组织建设；做好基层调研，掌握青年思想动态；</p> <p>4. 组织协调和指导开展团的组织建设、宣传工作，包含团员发展、团员推优、团内换届等相关工作；负责指导开展团内奖励、处分及团费使用管理工作；</p> <p>5. 负责团校相关工作，做好团干部的选拔、培训、考核、使用、管理工作，抓好基层团组织班子建设；</p> <p>6. 负责了解和检查团委工作进程，督促团委工作计划的执行，发现问题及时解决；</p> <p>7. 加强同上级团组织的联系，密切同兄弟单位的交往，及时了解、掌握上级的新要求，借鉴兄弟单位的工作新经验，不断改进我校共青团的工作；</p> <p>8. 完成领导布置的其它工作。</p>	
3	副书记 (教师 兼职)	王艺琳	<p>协助专职副书记做好以下工作，共青团思想引领工作、基层组织建设、团干部（学生干部）队伍建设、共青团日常管理工作的：</p> <p>1. 协助开展团校日常事务，完成“领航计划”学生干部培养工程、青年马克思主义者培养工程、基层团支部书记轮训等工作；</p> <p>2. 负责完成各级各类寒暑假社会实践的组织和安排工作；</p> <p>3. 在校党委领导下，具体负责学生会的指导、学联改革创新、青年权益维护工作，组织策划“我为同学做件事”项目等活动；</p> <p>4. 协助对接、完成上级团组织布置的各项工作；</p> <p>5. 协助书记（副书记）完成相关工作，完成领导布置的其它工作。</p>	<p>大学生活动中心 316 办公室 内线：50267 外线：69872126</p>

4	副书记 (教师 兼职)	刘苏青	<p>协助部门做好艺术团学生组织建设、管理制度建设、教师队伍建设、培训课程建设、活动体系建设,第二课堂管理及学生社区团组织建设工作:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责指导和管理大学生艺术团相关工作,组织策划大型文化活动,负责各级各类文化比赛的组织、策划、排练工作;</li> <li>2. 负责学校第二课堂成绩单平台(PU)的项目审核和管理工作;负责学生第二课堂预警、毕业资格审查等相关工作;</li> <li>3. 积极落实党建带团建机制,推进橙园“一站式”学生社区团组织建设,把力量下沉到学生社区一线,持续构建学生社区共青团工作新模式;</li> <li>4. 协助对接、完成上级团组织布置的各项工作;</li> <li>5. 协助书记(副书记)完成相关工作,完成领导布置的其它工作。</li> </ol>	<p>大学生活动中心 316 办公室 内线: 50267 外线: 69872126</p>
5	团委 干事	陈煜轩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助专职副书记开展团的宣传工作,具体负责团委网站维护、城建团委新媒体中心运营及相关工作。</li> <li>2. 在校党委领导下,具体负责学生社团联合会的管理工作,做好社团管理工作。</li> <li>3. 负责国旗护卫队的指导和管理及升旗仪式的安排工作;负责校园广播台的指导和管理工作。</li> <li>4. 协助完成团委相关场地管理、安全管理、疫情防控等工作;负责团委服装室的管理工作。</li> <li>5. 负责贫困团员青年的教育、帮扶工作;负责百校千企万岗团员青年就业帮扶工作。</li> <li>6. 负责学校青年志愿者协会的指导和管理工作,负责各级各类青年志愿服务的组织和安排工作。</li> </ol>	<p>大学生活动中心 316 办公室 内线: 50267 外线: 69872126</p>

			<p>7. 处理有关来信、来访工作，负责校团委资产管理工 作。</p> <p>8. 协助对接、完成上级团组织布置的各项工作。</p> <p>9. 协助书记（副书记）完成相关工作，完成领导布置的其它工作。</p>	
--	--	--	---	--